

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НИЖНЕЛОМОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА»

(ГБУЗ «НИЖНЕЛОМОВСКАЯ ЦРБ»)

П Р И К А З

«15» июля 2025 г.

№ 49

г. Н-Ломов, Пензенская область

**Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам
главным врачом и иными уполномоченными лицами**

В целях упорядочения организации личного приема граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Нижнеломовская центральная районная больница», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 28.12.2012 №2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить График приема граждан по личным вопросам главным врачом и иными уполномоченными лицами государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеломовская центральная районная больница» согласно приложению №1.
2. Утвердить регистрационно-контрольную карточку обращений граждан согласно приложению №2.
3. Утвердить форму журнала регистрации (карточки) обращений граждан согласно приложению №3.
4. Уполномоченным лицам еженедельно по понедельникам представлять главному врачу информацию о работе с обращениями граждан, поступившими в ходе проведения личных приемов.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеломовская центральная районная больница» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента его издания.
7. Приказ государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница» от 18.04.2023 № 102 «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам главным врачом, и иными уполномоченными лицами», считать утратившим силу.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Водопьянов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
 Приказом
 государственного бюджетного
 учреждения здравоохранения
 «Нижнеломовская центральная районная больница»
 от 15.07.2025 № 49

График приема граждан по личным вопросам главным врачом и иными
 уполномоченными лицами

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дни приема	Часы приема	Место приема
1.	Водопьянов Андрей Александрович	Главный врач	четверг	10:00-12:00	поликлиника, каб. № 201 тел.: (84154) 4-12-44 по предварительной записи
2.	Сибряев Дмитрий Сергеевич	Заместитель главного врача по медицинской части	вторник среда четверг пятница	13:00-15:00 13:00-15:00 10:00-13:00 13:00-15:00	главный лечебный корпус, 1-й этаж тел.: (84154) 4-17-90
3.	Рыгалова Елена Романовна	Заместитель главного врача по клиничко- экспертной работе	понедельник вторник среда пятница	9:00-12:00	поликлиника, 4-й этаж, каб. № 410 тел.: (84154) 4-27-59
4.	Китаева Екатерина Николаевна	Заведующий поликлиникой	понедельник - четверг	10:00-14:00	поликлиника, 2-й этаж, каб. № 205 тел.: (84154) 4-44-61

Предварительная запись к главному врачу производится посредством телефонной связи по номеру 8 (84154) 4-12-44 или при личном обращении в приемную государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеломовская центральная районная больница» (г. Нижний Ломов, ул. Сергеева, д. 89, здание поликлиники, 2-й этаж) секретарем руководителя.

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Нижнеломовская центральная районная больница»
от 15.07.2025 № 49

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеломовская центральная районная больница»	
РЕГИСТРАЦИОННАЯ КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА	
Автор	
Предыдущие обращения от _____ № _____ : от _____ № _____	
Поступило	
Вид документа	на листе
Дата регистрации обращения	индекс
Краткое содержание вопросов	
Автор резолюции	
Резолюция	
Срок рассмотрения	
Подпись заявителя при согласии получения ответа в устной форме на устное обращение _____	
С регистрационно-контрольной карточкой ознакомлен (а) _____	

Оборотная сторона

ХОД ИСПОЛНЕНИЯ И ПОВТОРНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ

Дата	Исполнитель - кому передано или кому сделано напоминание	Отметка о промежуточном ответе: дата, индекс, содержание или краткое объяснение при напоминании	Контрольные отметки
Дата индекс окончательного ответа			
Адресат			
Результат рассмотрения и краткое содержание ответа			
С контроля снял _____ (фамилия руководителя и дата)		Подпись _____ (отв. за заполнение)	
Дело _____ том _____ листы _____		Фонд _____ Опись _____ Дело _____	

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Нижнеломовская центральная районная больница»

от 15.07.2025 № 49

Форма журнала регистрации (карточки) обращений граждан

Дата поступления обращения	Индекс (номер) обращения	Автор (фамилия, имя, отчество заявителя), адрес	Краткое содержание вопросов	Резолюция	Результаты рассмотрения
1	2	3	4	5	6