

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«НИЖНЕЛОМОВСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

(ГБУЗ «НИЖНЕЛОМОВСКАЯ МРБ»)

**П Р И К А З**

«08» апреля 2022 г.

№ 148

г. Н-Ломов, Пензенская область

**Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам  
главным врачом, заместителями главного врача, заведующего  
поликлиникой**

В целях упорядочения организации личного приема граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 28.12.2012 №2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить График приема граждан по личным вопросам главным врачом, заместителями главного врача, заведующего поликлиникой государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница» согласно приложению №1.

2. Утвердить регистрационно-контрольную карточку обращений граждан согласно приложению №2.

3. Утвердить форму журнала регистрации (карточки) обращений граждан согласно приложению №3.

4. Заместителям главного врача, заведующему поликлиникой еженедельно по понедельникам представлять главному врачу информацию о работе с обращениями граждан, поступившими в ходе проведения личных приемов.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента его издания.

7. Приказ государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница» от 14.12.2020 № 240 «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.А. Аббакумов

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Нижнеломовская межрайонная больница»  
от 08.04.2018 № 148

График приема граждан по личным вопросам главным врачом,  
заместителями главного врача, заведующего поликлиникой

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дни приема	Часы приема	Место приема
1.	Аббакумов Вадим Александрович	Главный врач	четверг	10:00-12:00	поликлиника, каб. № 201 тел.: (84154) 4-12-44 по предварительной записи
2.	Ивлеева Любовь Ивановна	Заместитель главного врача по медицинской части	вторник среда четверг пятница	13:00-15:00 13:00-15:00 10:00-13:00 13:00-15:00	главный лечебный корпус, 1-й этаж тел.: (84154) 4-17-90
3.	Рыгалова Елена Романовна	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	понедельник вторник среда пятница	9:00-12:00	поликлиника, 4-й этаж, каб. № 410 тел.: (84154) 4-27-59
4.	Китаева Екатерина Николаевна	Заведующий поликлиникой	понедельник - четверг	10:00-14:00	поликлиника, 2-й этаж, каб. № 205 тел.: (84154) 4-44-61

Предварительная запись к главному врачу производится посредством телефонной связи по номеру 8 (84154) 4-12-44 или при личном обращении в приемную государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница» (г. Нижний Ломов, ул. Сергеева, д. 89, здание поликлиники, 2-й этаж) секретарем руководителя.

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

УТВЕРЖДЕНА  
 Приказом  
 государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения  
 «Нижнеломовская межрайонная больница»  
 от 08.04.2022 № 148

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница»	
<b>РЕГИСТРАЦИОННАЯ КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА</b>	
Автор	
Предыдущие обращения от _____ № _____ : от _____ № _____	
Поступило	
Вид документа	на листе
Дата регистрации обращения	индекс
Краткое содержание вопросов	
Автор резолюции	
Резолюция	
Срок рассмотрения	
Подпись заявителя при согласии получения ответа в устной форме на устное обращение _____ С регистрационно-контрольной карточкой ознакомлен (а) _____	

Оборотная сторона

**ХОД ИСПОЛНЕНИЯ И ПОВТОРНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ**

Дата	Исполнитель - кому передано или кому сделано напоминание	Отметка о промежуточном ответе: дата, индекс, содержание или краткое объяснение при напоминании	Контрольные отметки
Дата индекс окончательного ответа			
Адресат			
Результат рассмотрения и краткое содержание ответа			
С контроля снял _____ (фамилия руководителя и дата)		Подпись _____ (отв. за заполнение)	
Дело _____ том _____ листы _____		Фонд _____ Опись _____ Дело _____	

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

государственного бюджетного

учреждения здравоохранения

«Нижнеломовская межрайонная больница»

от 08.04.2022 № 748

Форма журнала регистрации (карточки) обращений граждан

Дата поступления обращения	Индекс (номер) обращения	Автор (фамилия, имя, отчество заявителя), адрес	Краткое содержание вопросов	Резолюция	Результаты рассмотрения
1	2	3	4	5	6